

सुलभ कर्जा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना:

समग्र कृषि तथा पशुपालन क्षेत्रको व्यावसायिकरण एवं आधुनिकीकरणका लागि व्यावसायिक कृषकहरूलाई सहूलियतपूर्ण कृषि ऋणमा ब्याज अनुदान उपलब्ध गराई सहज वित्तीय पहुँचबाट लगानी वृद्धि गर्ने उद्देश्यले बराहक्षेत्र नगरपालिकाको प्रशासकिय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बराहक्षेत्र नगरपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "सुलभ कर्जा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२ परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

(क) "निर्देशक समिति" : भन्नाले दफा १२ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ ।

(ख) "फार्म कम्पनी संस्था": भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका फार्म कम्पनी वा संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "नगरपालिका" : भन्नाले बराहक्षेत्र नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "वित्तीय संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम सरकारबाट वित्तीय कारोबार गर्न ईजाजत प्राप्त "क" वा "ख"वर्गको बैङ्क तथा वित्तीय संस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "समिति" भन्नाले दफा १४ बमोजिमको कार्यक्रम व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ ।

(च) "सहकारी संस्था वा समुह" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्था वा कृषक समूहलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) "सोधभर्ना खाता" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम ब्याजमा अनुदान प्रवाह गर्न हिसाव मिलान गर्ने प्रयोजनको लागि प्रदेश स्तर वा नगरपालिका स्तरको कृषि विकास बैंकबाट खोलिएको व्यवस्थापन खाता सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "कृषि विकास शाखा वा पशु सेवा शाखा" भन्नाले बराहक्षेत्र नगरपालिका अन्तर्गतको कृषि तथा पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

३ उद्देश्य : यस कार्यक्रम सञ्चालनका उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् :-

(क) कृषकहरूको सहज र सरल रूपमा वित्तीय पहुँचका लागि सहजीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(ख) युवालाई कृषि पेशामा आकर्षित गरी रोजगारी तथा आय आर्जनमा वृद्धि गर्न कृषि ऋणमा ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउने,

(ग) कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरण र व्यवसायीकरणमा टेवा पुर्याउने,

(घ) कृषि क्षेत्रमा पुँजी लगानी वृद्धि गर्न लगानी मैत्री वातावरण सृजना गर्ने ।

परिच्छेद ३

शुलभ कर्जा सहजीकरण

- ४ कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया : (१) वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रममा व्यवस्था भएअनुसार बराहक्षेत्र नगरपालिका मातहतका कृषि तथा पशु सेवा शाखाबाट अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव आव्हानको सुचना प्रकाशन गरी शुलभ कर्जा सहजीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । शुलभ कर्जा परिचालन गर्दा सहजकर्ता पनि नियुक्ती गर्न सकिनेछ ।
- (२) कार्यक्रम सहजिकरणका लागि सम्बन्धित बराहक्षेत्र नगरपालिका हेर्ने गरि नगरमा शुलभ कर्जा सहयोगी कक्ष (Help Desk) स्थापना गरी कर्जा सम्बन्धी कानूनी दस्तावेज फर्मेट तथा प्रस्ताव लेखनका लागि सहयोगी सबै सामग्रीहरू सहित एक जना कर्जा सहजकर्ताको व्यवस्था गर्न सकिनेछ वा बैंक संग सम्झौता गरी सञ्चालन गर्न पनि सकिनेछ ।
- (३) कर्जा सहजकर्ताहरूलाई क्षमता विकासका लागि आवश्यक तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरूसंगको सहकार्यमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- (४) कर्जा सहजीकरण सम्बन्धमा नगर स्थित सरोकारवालाहरू तथा कृषकहरूको उपस्थितिमा अन्तर्क्रिया जनचेतना तथा प्रचार प्रसार लगायतका कार्यहरू सञ्चालन गरिनेछ ।

५ कर्जा सहजकर्ताको योग्यता : (१) शुलभ कर्जा सहजिकरण कार्यका लागि नियुक्त हुने उम्मेदवारको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कृषि तथा पशु वा व्यवस्थापन विषयमा कम्तिमा स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको

(ख) पुरुषको हकमा ३५ वर्ष र महिलाको हकमा ४० वर्ष ननाघेको

(ग) नेपाली नागरिक हुनुपर्ने

(२) अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ र अनुभवको दावी गर्न सम्बन्धित संस्थाले दिएको नियुक्ति पत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

६ सहजकर्ताको नियुक्ति : (१) कार्यक्रम सहजकर्ताको नियुक्ति प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कर्जा सहजकर्ता छनौटका लागि राष्ट्रिय पत्रिकामा सूचना प्रकाशन गरिने छ ।

(ख) स्नातक तहमा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कका आधारमा सबै निवेदकहरूको योग्यता सूची (Merit List) तयार पारिनेछ ।

(ग) नियुक्ति गर्नु पर्ने आवश्यक संख्याको आधारमा दुई गुणा आवेदकको सूची तयार गरी अन्तर्वार्तामा बोलाईनेछ ।

(घ) शैक्षिक योग्यताको अंकभार गणना गर्दा स्नातक तहमा शतप्रतिशत वा पूर्णाङ्क प्राप्त गरेकोलाई ७० अंकभार कायम गरी त्यसकै आधारमा उम्मेदवारको अंक गणना गरिनेछ ।

(ङ) अनुभवको लागि अंक गणना गर्दा १ वर्ष वा सो भन्दा बढी भए ६ अंक २ वर्ष वा सो भन्दा बढी ८ अंक ३ वर्ष वा सो भन्दा बढी भए १० अंक गणना गरिनेछ ।

- (च) अन्तरवार्ताको २० अंकभार मध्ये व्यक्तित्व काम गर्ने प्रतिबद्धता र सम्बन्धित विषयको ज्ञान मापन गर्नेगरी कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिले अन्तरवार्ता सम्बन्धी मापदण्ड बनाई अन्तर्वार्ता लिन लगाउने र अंक निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) अन्तर्वार्ताको अंक प्राप्त भएपछि स्नातक तहको शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क अनुभवको प्राप्ताङ्क र अन्तर्वार्ताको अंक समेत जोडी १०० पूर्णाङ्कमा उमेदवारले प्राप्त गरेको कूल अंक निकाल्नु पर्नेछ ।
- (ज) कूल अंक निकालेपछि बढी अंक ल्याउने उमेदवारहरूको योग्यताक्रम सूचीका आधारमा आवश्यक संख्यामा नियुक्ति गर्ने र त्यसपछि बाँकी उमेदवारलाई वैकल्पिक योग्यताक्रम सूचीमा राखिनेछ ।
- (झ) नियुक्तिका लागि सिफारिस भएका उमेदवारले नियुक्ती नलिएमा वा एक वर्ष नपुग्दै छाडेमा वैकल्पिक योग्यताक्रममा रहेका उमेदवारलाई क्रमशः नियुक्ति गर्दै लगिनेछ ।
- (ञ) छनौट भएका सहजकर्तासँग एक वर्षको (असार मसान्त) करार सम्झौता गराईनेछ र अर्को वर्ष आवश्यकता अनुसार नवीकरण गर्न सकिनेछ ।
- (२) सहजकर्तालाई खटाउने र नियुक्ति गर्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था वा सहजीकरण गर्ने कार्य कार्यक्रम व्यवस्थापन समितिले गर्नेछ ।

(७) पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधा : कर्जा सहजकर्ताको पारिश्रमिक रु ३०५०० (अक्षरूपी तीस हजार पाँच सय) र यातायात खर्च रु ५००० (अक्षरूपी पाँच हजार) हुनेछ ।

(८) कारवाही र वर्खास्ती : कर्जा सहजकर्ता उपर देहायको अवस्थामा कारवाही र वर्खास्त गर्न सकिनेछ :-

- (क) तोकिएको जिम्मेवारी भन्दा बाहिर गई काम कारवाही गरेको भनी सम्बन्धित कृषि तथा पशु सेवा शाखाबाट सिफारिस गरेमा वा नगरकार्यपालिकाबाट भएको अनुगमनबाट देखिएमा,
- (ख) कार्यक्षमताको अभाव भएमा कृषि वा पशु सेवा शाखा तथा नगरपालिकाको चेतावनी पछि पनि कामकारवाहीमा सुधार नआएमा,
- (ग) आर्थिक अनियमितता गरेमा वा प्रचलित कानून अनुसार अपराध ठहरिने कुनै कारवाही वा कसूर गरेमा ।

(९) खर्चको मापदण्ड : वार्षिक स्वीकृत बजेटमा व्यावस्था भएअनुसार शुलभ कर्जा सहजीकरण कार्यका लागि मन्त्रालय वा मातहतको कार्यालयबाट उपलब्ध बजेट देहायका क्षेत्रमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

- (क) कर्जा सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा अन्य सेवा सुविधा,
- (ख) सहयोगी कक्ष (Help Desk) स्थापना तथा सञ्चालनका लागि सामग्री खरिद,
- (ग) कर्जा सम्बन्धी आवश्यक पुस्तक शैक्षिक सामग्री तथा उपकरणहरू,
- (घ) क्षमता विकास कार्यक्रम अभिमुखिकरण समीक्षा गोष्ठी तथा प्रचार प्रासार लगायतका कार्यहरू ।

(१०) सहजकर्ताको कार्यशर्तहरू : (१) सहजकर्ताहरूले सम्बन्धित नगरपालिका र कृषि तथा पशु सेवा शाखाको समन्वय तथा निर्देशन अनुसार कार्य गर्नु पर्नेछ ।

- (२) वित्तीय संस्थाहरूको कृषि कर्जा सम्बन्धी नीति लगानी क्षेत्र र लगानी प्रक्रिया बारे सेवाग्राहकलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (३) सेवाग्राहीलाई व्यावसायिक योजना तयार गर्न सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

- (४)सेवाग्राहीलाई कृषि तथा पशु बीमा सम्बन्धी जानकारी गराई बीमा अभिकर्ताहरूसँग समन्वय गरी बीमा गर्न तथा क्षतिको अवस्थामा बीमा दावी गर्न सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- (५)कृषि विद्युत मिटर बारे जानकारी गराउनको साथै जडान गर्न चाहिने सेवाग्राहीलाई विद्युत प्राधिकरणसँग समन्वय गरि आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- (६) कर्जा सहजकर्ताको अन्य कार्यशर्तहरू नियुक्ति तथा सम्झौताका बखत नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने कार्यविवरण (TOR)बमोजिम हुनेछ ।
- (७) नगरपालिकाले कर्जा सहजकर्ताले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यको लक्ष्य तोक्नेछ र निजले सम्पादित कार्यको मासिक प्रगति विवरण सम्बन्धित नगरपालिका अन्तर्गत कृषि तथा पशु सेवा शाखामा दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ४

सुलभकर्जा कार्यक्रम

- ११ कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया :** (१) वार्षिक कार्यक्रममा व्यवस्था भए अनुसार कार्यक्रमबाट कृषि व्यवसाय गर्न चाहने कृषक उद्यमी फर्म कम्पनी कृषक समुह तथा सहकारीहरूलाई कृषि तथा पशुपालन सहूलियत दरमा ऋणमा उपलब्ध गराइनेछ ।
- (२) कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहने कृषक उद्यमी फर्म कम्पनी कृषक समुह तथा सहकारीहरूले सहयोगी कक्षको सहयोग लिई आफुले कर्जा लिन चाहने बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरूसँग समन्वय गरि उपलब्ध प्रस्तावको ढाँचा तथा मापदण्ड अनुसार नगरपालिका स्थित कृषि तथा पशु सेवा शाखामा अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन सहित प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) कृषि तथा पशुपालन व्यवसायीहरूलाईकृषि कर्जामा सहजीकरण कार्य नगरपालिका अन्तर्गत कृषि तथा पशु सेवा शाखामा स्थापना भएको शुलभ कर्जा सहयोगी कक्ष (Help Desk) वा सम्पर्क ब्याक्तीले गर्नेछ ।
- (४) कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा प्राविधिक सेवाका लागि व्यवसायको प्रकृति अनुसार नगरपालिका स्थित कृषि तथा पशु सेवा शाखामार्फत सहजीकरण गरिनेछ र प्राविधिक रूपले उपयुक्त प्रस्तावहरू अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा सिफारिस गरी सम्बन्धित बैङ्क वा वित्तीय संस्थामा पठाउनु पर्नेछ ।
- (५) बैंक वा वित्तीय संस्थाहरूमा प्राप्त हुन आएका प्रस्ताव उपर सम्बन्धित बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाहरूले मापदण्ड अनुसार मूल्याङ्कन गरी आयोजना स्थल र प्राविधिक फक्षहरूमा सम्बन्धित कृषि तथा पशु सेवा शाखा वा तोकिएको शाखाहरूको समन्वयमा स्थलगत प्रमाणीकरण समेत गरी स्वीकृत भएका आयोजनाहरूको अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचा सावाँ ब्याज भुक्तानीको तालिका सहितको सिफारिस पत्र सम्बन्धित कृषि तथा पशु सेवा शाखा वा तोकिएको शाखा मार्फत मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (६) मन्त्रालयले बैङ्कबाट ऋण स्वीकृत भएका आयोजनाहरूलाई ऋण सहूलियत दरमा ब्याजमा उपलब्ध गराउन स्वीकृत गरी अनुसूची ९ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राखी अनुसूची ५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौताका लागि सम्बन्धित कृषि तथा पशु सेवा शाखा वा तोकिएको शाखालाई लेखि पठाउनेछ र सो को जानकारी सम्बन्धित बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूलाई गराउनेछ ।

(७) यसरी स्वीकृत भएका आयोजनाहरूले सम्बन्धित बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले निर्धारण गरेको मासिक किस्ता रकम तथा ब्याज रकम भुक्तान गरी वा बैंकको सिफारिस पत्रका साथमा ब्याजका लागि अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा कृषि तथा पशु सेवा शाखामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(८) किस्ता रकम तथा ब्याज रकम भुक्तान गरेको भौचर र कार्ययोजना अनुसार कार्य प्रगति प्रतिवेदन सहितको निवेदन दिने आयोजनाहरूको हकमा सम्बन्धित कृषि तथा पशु सेवा शाखा वा तोकिएको शाखाले अनुसूची ७ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा कृषि विकास बैंक मार्फत ब्याज बपतको रकममा पाउने अनुदान सम्बन्धित सेवाग्राहीको खातामा जम्मा हुनेगरी भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्नेछ । उक्त सिफारिसका आधारमा कृषि विकास बैंकले ब्याज अनुदान रकम भुक्तानी गर्नेछ ।

(९) यसरी उपलब्ध गराईने ब्याज अनुदान रकम अनुसूची १० बमोजिमका क्रियाकलापहरूका लागि रु १ लाख देखि रु १ करोड सम्मको कृषि कर्जामा उपदफा (१३) बमोजिमको प्रतिशत अनुसार सस्तो ब्याज प्रवाह गर्ने गरी सम्बन्धित बैंक तथा वित्तीय संस्थालाई लगानी सिमा उपलब्ध गराईनेछ ।

(१०) ब्याजमा अनुदान उपलब्ध हुने अवधि बढीमा २ वर्ष सम्मको हुनेछ । तर बाली वस्तुको प्रकृति उत्पादन तथा बजारीकरणको अवस्था कार्य प्रगति र प्रभावकारिताका आधारमा समितिले बढीमा ५ वर्षका लागि उपलब्ध गराउन सक्ने गरी स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(११) ब्याजमा कार्यक्रमका लागि सम्बन्धित बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट कृषि ऋण स्वीकृत पश्चात आयोजनाहरूले मासिक किस्ता रकम तथा ब्याज रकम भुक्तान गरी भौचर साथ निवेदन दिएमा ब्याज बापतको रकममा उपदफा १३ बमोजिम उपलब्ध गराईनेछ ।

(१२) संघिय सरकार प्रदेश सरकार र स्थानिय सरकारको अन्य कार्यक्रमबाट अनुदान प्राप्त गर्ने आयोजनाको हकमा भने ब्याज अनुदान उपलब्ध गराईने छैन तर आयोजना विस्तारको हकमा भने यो बुँदाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

(१३) कृषि तथा पशु सेवा ऋण सीमा अवधि तथा ब्याज अनुदान देहाय बमोजिम हुनेछ :-

कृषि तथा पशुपालन ऋण सीमा	ऋण अवधि र ब्याज अनुदान			कैफियत
	१ वर्ष	२ वर्ष	३ वर्ष वा सो भन्दा बढी	
१ देखि ५ लाख सम्म	७%	५%	३%	तोकिएको ब्याज अनुदान
५ देखि १० लाख सम्म	६%	४%	३%	
१० देखि २० लाख सम्म	५%	३%	३%	

(१४) कार्यविधि स्वीकृत पश्चात कर्जाका लागि आवेदन दिई वित्तीय संस्थाबाट ऋण स्वीकृत भएका नया आवेदकहरू मात्र यस कार्यक्रममा सहभागी हुन सक्नेछन ।

(१५) सम्बन्धित बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरूले निर्धारण गरेको किस्ता रकम तथा ब्याज रकम समयमा भुक्तान नगर्ने आयोजनाहरूलाई सम्बन्धित वित्तीय संस्थाले लिने हर्जाना वापत तिरेको रकम उपलब्ध गाराईने छैन । तर ब्याज बापतको रकम भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(१६) ब्याज अनुदानका लागि स्वीकृत आयोजनाहरूले अनिवार्य बिमा गरी विवरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१७) ब्याज अनुदान उपलब्ध गराएको आयोजनाको प्रकृतिको आधारमा उत्पादन कार्य शुरु भएको मितिले प्रत्येक वर्ष कम्तिमा २० प्रतिशतका दरले लगानीको तुलनामा प्रतिफल प्राप्त गर्नेलाई मात्र ब्याज अनुदान प्रवाहमा निरन्तरता दिईनेछ ।

(१८) ब्याजमा अनुदान कार्यक्रमका लागि प्राप्त निवेदनहरू उपर छानबिन गरी समितिले बजेटमा व्यवस्था भए अनुसार क्रमशः स्वीकृत गर्दै जानेछ ।

परिच्छेद ५

समिति सम्बन्धि व्यवस्था

१२. निर्देशक समिति : शुलभ कृषि तथा पशुपालन कर्जा तथा ब्याजमा अनुदान कार्यक्रम सञ्चालनको लागि तपशिल अनुसारको एक निर्देशक समिति रहनेछ :-

(क) प्रमुख बराहक्षेत्र नगरपालिका	संयोजक
(ख) प्र.प्र. अधिकृत बराहक्षेत्र नगरपालिका	सदस्य
(ग) लेखा अधिकृत बराहक्षेत्र नगरपालिका	सदस्य सचिव
(घ) प्रशासन शाखा बराहक्षेत्र नगरपालिका	सदस्य
(ङ) सम्बन्धित बैंक प्रतिनिधि	सदस्य
(च) कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य

१३ निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) कृषि ऋणमा ब्याज अनुदानको लागि विनियोजित रकमको परिचालन बम्वन्धी अनुगमन गर्ने ,
- (ख) कोषको प्रभावकारिता हेरी कोषमा आश्यक रकम परिचालन/व्यवस्थापन तथा अन्य नीतिगत विषयहरूमा कुनै समस्या भएमा नगरपालिकालाई आवश्यक सुझाव तथा परामर्श दिने ।

१३.१ निर्देशक समितिको कार्यसूची : १३.१.१ निर्देशक समितिको सदस्यहरूको कार्यसूची :
१३.१.२ निर्देशक समितिको सचिवको कार्यसूची :
१३.१.३ निर्देशक समितिको संयोजकको कार्यसूची :

(क) उप प्रमुख बराहक्षेत्र नगरपालिका	संयोजक
(ख) आर्थिक विकास समितिले संयोजक	सदस्य
(ग) लेखा अधिकृत बराहक्षेत्र नगरपालिका	सदस्य
(घ) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य
(ङ) सम्बन्धित बैंक प्रतिनिधि	सदस्य
(च) कृषि/पशु सेवा शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

१३.२ निर्देशक समितिको बैठकको आगुति : १३.२.१ निर्देशक समितिको बैठकको आगुति :
१३.२.२ निर्देशक समितिको बैठकको कार्यसूची :
१३.२.३ निर्देशक समितिको बैठकको कार्यसूची :

१३.३ निर्देशक समितिको कार्यसूची : १३.३.१ निर्देशक समितिको कार्यसूची :
१३.३.२ निर्देशक समितिको कार्यसूची :
१३.३.३ निर्देशक समितिको कार्यसूची :

संकेत : x

संकेत : x

संकेत : x

संकेत : x

संकेत : x



संकेत : x

संकेत : x

संकेत : x

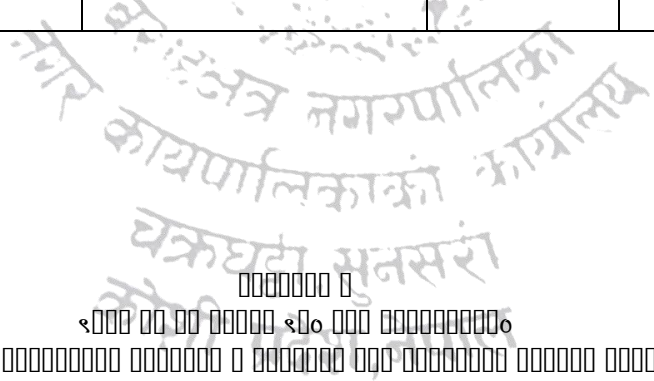
संकेत : x

प्रस्तुत विषयमा जिल्ला गाउँ/नगर/उप
महानगर/महानगरपालिका वडा नं टोल बस्ने को नाती
..... को छोरा को श्रीमान/श्रीमती ना.नं वर्ष
..... का परियोजनाको लागि रु अक्षरूपी
को प्रस्ताव तयार गर्नु भएको र उक्त व्यवसायिक योजना /प्रस्ताव प्राविधिक रूपमा उपयुक्त देखिएको र निज
प्रस्तावकले आफुले लगानी गर्ने गर्ने र बाँकी रकम को लागि ऋण लगानी गर्नु पर्ने
भएको हुँदा निज प्रस्तावकलाई तहाँ बैंकको नियमानुसार ऋण स्वीकृतिको लागि सिफारिस साथ पठाईएको ब्यहोरा
अनुरोध अनुरोध छ । उक्त परियोजनाको लागत तपशिल अनुसार अनुसार छ र उक्त परियोजनाको ऋण लगानीमा
बराहक्षेत्र नगरपालिकाले ब्याज अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने ब्यहोरा समेत जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपशिल

सि न	विवरण	कुल आवश्यक रकम	स्वलगानी	ऋण माग	कैफियत
१	पूर्वाधार विकास खर्च				
२	गोठ, सेड हाउस, प्लाष्टिक टनेल आदि				
३	प्रशोधन उद्योग/कारखाना				
४	मेशिनरी/उपकरण				
५					
	चालु खर्च				
	उत्पादन सामग्री (मल बीउ दाना आहारा)				
	ज्यामी ज्याला, आदि				
	कुल जम्मा				

.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....

.....
.....

.....

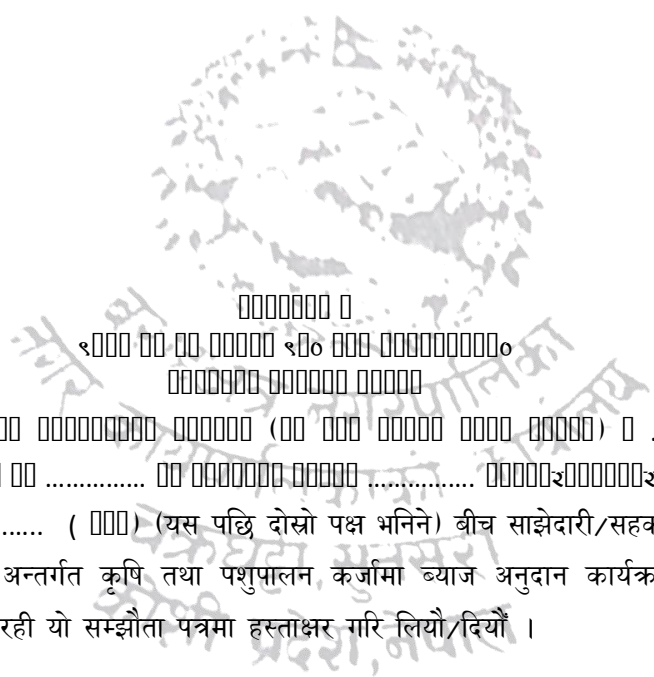
.....

.....
.....

.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....



.....

.....

.....

.....
.....
.....

को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि तथा पशुपालन, कर्जामा ब्याज अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तपशिल बमोजिमका शर्तहरूको अधिनमा रही यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरि लियो/दियो ।

तपशिल

१ यस आर्थिक वर्ष मा अनुदान ग्राहीलाई स्वीकृत कार्ययोजना अनुसारको कार्य सम्पन्न गरी
बैंकको नियमित किस्ता भुक्तानी तथा ब्याज बापतको सकम चुक्ता गरी भौचर पेश गरेका कूल स्वीकृत कर्जा रकम रु
..... (अक्षरूपी) मध्ये प्रथम पक्षले ब्याज बापतको रकममा प्रतिशतले हुन आउने रकम
रु (अक्षरूपी) उपलब्ध गराउनका लागि सम्बन्धित बैंकलाई सिफारिस गर्नेछ ।

२ सम्बन्धित बैंक तथा वित्तिय संस्थाहरूले निर्धारण गरेको मासिक किस्ता रकम तथा ब्याज रकम समयमा भूक्तान नगरेमा लाग्ने हर्जाना र अनेय जरिवानाको रकम प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई ब्याजमा अनुदान उपलब्ध गराउने छैन ।

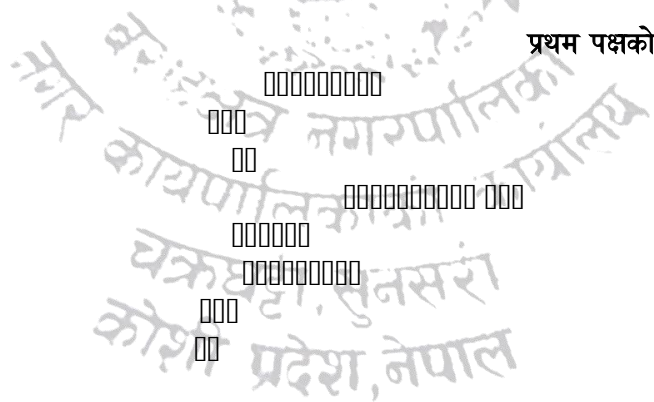
- ३ प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई ब्याजमा अनुदान बापतको रकम लगातार वर्ष सम्म उपलब्ध गराउनेछ ।
- ४ स्वीकृत कार्ययोजना बमोजिमका कार्य सम्पन्न पश्चात सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरूको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
- ५ कार्यक्रम वर्ष सम्म नियमित रूपमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- ६ दोस्रो पक्षले कृषि कर्जा जुन प्रयोजनका लागि लिएको हो सो भन्दा बाहेक अन्य प्रयोजनमा कर्जा लगानी गर्न पाउने छैन ।
- ७ दोस्रो पक्षले सञ्चालित कार्यक्रम लक्ष्य अनुसार सञ्चालन नगरेमा वा दुरुपयोग गरेमा प्रथम पक्षले उपलब्ध गराएको अनुदान रकम प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गराउनेछ ।
- ८ दोस्रो पक्षले कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको स्थलमा सबैले देखे गरी कार्यक्रमको मुख्य विवरण सहितको होर्डिङ्ग बोर्ड अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
- ९ दोस्रो पक्षले नियमित रूपमा प्रगति विवरण लगायत अन्य तथ्यांकहरू प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- १० दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुसारको योजनाको लागि आफ्नै श्रोत बाहेक अन्य निकायबाट सहयोग अनुदान आदि प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रूपमा कार्यालयलाई जनकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ११ प्रथम पक्षको तर्फबाट कुनै पनि समयमा हुने कार्यक्रमको निरीक्षण/अनुगमन/तालिम भ्रमण कार्यमा सहयोग गर्नु दोस्रो पक्षको दायित्व हुनेछ ।
- १२ कार्यक्रम सञ्चालनको क्रममा आउन सक्ने द्विविधाका विषयमा दुवै पक्षको आपसी सहमति अनुसार हुनेछ ।
- १३ सम्झौतामा उल्लेख हुन छुटेका विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट

□□□□□□□□
 □□□
 □□□□□□
 □□□
 □□□□□□
 □□□□□□□□
 □□□
 □□
 □□□ □□□□□

प्रथम पक्षको तर्फबाट

□□□□□□□□
 □□□
 □□
 □□□□□□□□ □□□
 □□□□□□
 □□□□□□□□
 □□□
 □□
 □□



सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति

सुनसरी जिल्ला विकास समिति

.....

.....

सुनसरी जिल्ला विकास समिति

सुनसरी,

सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति
सुनसरी जिल्ला विकास समिति

सुनसरी :

सुनसरी :

सुनसरी विकास समिति :

सुनसरी विकास समिति :

सुनसरी विकास समिति विकास समिति :

सुनसरी विकास समिति :

सुनसरी विकास समिति विकास समिति :

गणनासूचीका तालिका
१९९१ सालको जनगणनासूचीका तालिका
प्रमाणित गरिएको जनगणनासूचीका तालिका

गणनासूचीका तालिकासमेत,
गणनासूचीका तालिका

प्रमाणित : १९९१/१९९१ / ...

प्रमाणित : १९९१ सालको जनगणनासूचीका तालिकासमेत

गणनासूचीका तालिकासमेत

स.स. क्र.सू.सू.	प्रमाणित गरिएको जनगणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका	गणनासूचीका तालिका

प्रमाणित गरिएको जनगणनासूचीका तालिकासमेत : प्रमाणित गर्ने कर्मचारीको नाम थर :
दर्जा :
गणनासूचीका तालिकासमेत : गणनासूचीका तालिकासमेत :
गणनासूचीका तालिकासमेत : गणनासूचीका तालिकासमेत :
गणनासूचीका तालिकासमेत : गणनासूचीका तालिकासमेत :
गणनासूचीका तालिकासमेत : गणनासूचीका तालिकासमेत :

संघीय लोकसेवा आयोग
कायपालिकाको कार्यालय
चक्रघट्टा, सुनसरी
कोशी प्रदेश, नेपाल

सुदूरपश्चिम प्रदेशको कृषि क्षेत्रमा प्रमुख कृषि उपजको प्राथमिक रुपमा हुने

- (A) कृषि उपजको प्राथमिक रुपमा हुने
- (B) चिया कफी सनपाट सुर्ती र फलफूल तथा पुष्प खेती
- (C) पशुपन्छी तथा महुरीपालन
- (D) मलखाद तथा कीटनाशक
- (E) शितभण्डार
- (F) सिंचाइ
- (G) वन
- (H) पशु तथा पन्छी बधशाला
- (I) अन्य कृषि तथा कृषिजन्य सेवाहरु
- (J) माछापालन यस्तै गरी कृषि क्षेत्र अन्तर्गत
- (K) कृषि औजार
- (L) बिउविजन
- (M) पशुपन्छी दाना
- (N) कृषि उपज भण्डार
- (O) चिया कफी अदुवा र फलफूल प्रशोधन
- (P) आन्तरिक कृषि उपजको प्राथमिक रुपमा हुने प्रशोधन

नोट : कार्यक्रम व्यवस्थपन समितिले माथि उल्लेखित क्रियाकलापहरुमा आवश्यकता अनुसार थपघट गर्न सक्नेछ

।

