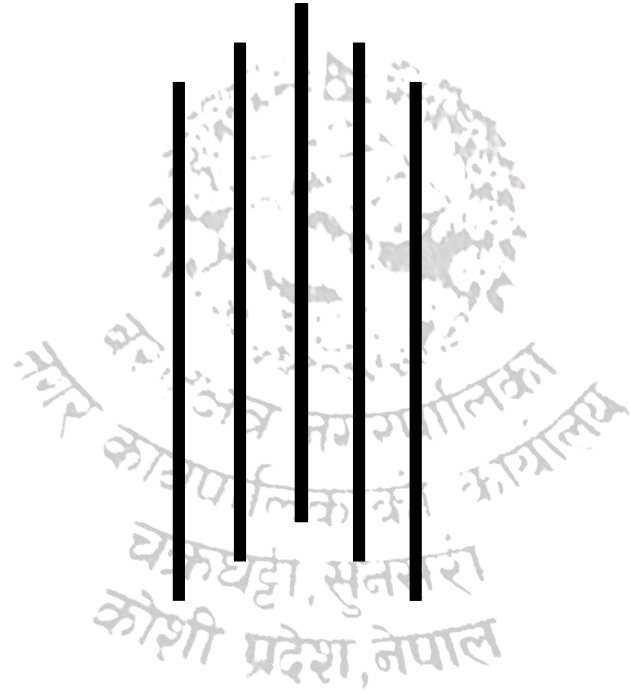




बराहक्षेत्र नगरपालिका
लेखा समितिको कार्य सम्पादन कार्यविधि



२०७८

बराहक्षेत्र नगरपालिका

लेखा समितिको कार्य सम्पादन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना :

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद-५ को दफा (२२) को ब्यवस्था बमोजिम नगर सभाबाट गठित लेखा समितिको काम, कर्तव्य र दायित्वलाई व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

बराहक्षेत्र नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम सार्वजनिक लेखा समितिको कार्य सम्पादन कार्यविधि २०७८ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली बराहक्षेत्र नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,

(क) “संयोजक” भन्नाले बराहक्षेत्र नगरपालिकाको लेखा समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “सह-संयोजक” भन्नाले बराहक्षेत्र नगरपालिकाको लेखा समितिको सह-संयोजकलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “सदस्य” भन्नाले बराहक्षेत्र नगरपालिकाको लेखा समितिको सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “लेखा” भन्नाले कारोबार भएको व्यहोरा देखिने गरी प्रचलित कानून बमोजिम राखिने अभिलेख, खाता, किताव आदि र सो कारोबारलाई प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) “स्थानीय सरकार” बराहक्षेत्र नगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ, यो शब्दले नगर कार्यपालिकालाई समेत जनाउनेछ ।

(च) “समिति” भन्नाले बराहक्षेत्र नगर सभाबाट गठित लेखा समितिलाई जनाउनेछ ।

(छ) “मातहतका निकाय” भन्नाले स्थानीय सरकारका विषयगत शाखा उपशाखा वडा कार्यालय लगायतका विषयगत शाखाहरु समेतलाई जनाउनेछ ।

३. लेखा समितिको कार्य क्षेत्र :

(क) बराहक्षेत्र नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, तथा मातहतका विषयगत शाखाहरु र वडा समिति तथा वडा कार्यालयहरुको आर्थिक कृयाकलाप यसको कार्यक्षेत्र हुनेछ ।

(ख) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।

परिच्छेद-२

लेखा समिति सम्बन्धी व्यवस्था

४. लेखा समिति सम्बन्धी व्यवस्था :

१. स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ को दफा २२ मा व्यवस्था भए बमोजिम नगर सभाबाट देहाय बमोजिमको लेखा समिति गठन गरेको छ । लेखा समिति नगर सभाप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

क) न.पा. सदस्यको रूपमा रहेका कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट १ जना - संयोजक

ख) नगर सभाको सदस्य मध्येबाट दुई जना - सदस्य

२. नगरपालिकाका आर्थिक प्रशासन शाखाका प्रमुख लेखा समितिको सदस्य सचिवको रूपमा काम गर्नेछन् । निजको अनुपस्थितिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृतले सचिवको रूपमा कार्य गर्नेछ ।

३. समितिको बैठकमा समितिका संयोजकले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उप-प्रमुख र प्रशासकीय अधिकृत लगायत आवश्यकतानुसार विषयगत शाखाका संयोजक र नगरपालिकाका शाखा प्रमुखलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

४. समितिको पदावधि गठन भएको मितिले ३ वर्षको हुनेछ । तर नगर सभाले परिवर्तन गर्न आवश्यक नठानेमा समितिले स्वतः निरन्तरता पाउनेछ ।

५. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन खर्चको चौमासिक फाँटवारी वा लेखा समितिले मागेको कुनै पनि विवरण वा कागजात नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले समितिलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

५. लेखा समितिको काम कर्तव्य र दायित्व : बराहक्षेत्र नगरपालिकाको सार्वजनिक लेखा समितिको काम कर्तव्य र दायित्व देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मातहतका विषयगत शाखाहरु र वडा कार्यालयहरुको आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथी छलफल गरी नगर कार्यपालिका मातहतका विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरुलाई सुझाव दिने ।

२. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मातहतका विषयगत शाखाहरु र वडा कार्यालयहरुको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथी छलफल गरी नगर सभा समक्ष राय सुझाव पेश गर्ने ।

३. नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मातहतका विषयगत शाखाहरु र वडा कार्यालयहरुले गर्ने खरिद मुल्यांकन विक्री जस्ता आर्थिक कृयाकलापहरुका सम्बन्धमा उजुरी परेमा सो सम्बन्धमा आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान तथा छानविन गरी प्रतिवेदन तयार गरी आवश्यक कार्यवाहीका लागि नगर कार्यपालिका र नगर सभा समक्ष पेश गर्ने ।

४. नगर कोषको हिनामिना भएको तथा अनियमितता भएको भन्ने उजुरी समितिमा प्राप्त भएमा सो सम्बन्धी आवश्यक अनुसन्धानको सिलसिलामा नगर कोषसँग सम्बन्धित पदाधिकारी वा ब्यक्तिसँग समितिले सोधपुछ गर्न सक्नेछ ।

५. नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण र वार्षिक लेखा परिक्षणको प्रतिवेदनले औंलाएका विषय, बेरुजु आदीलाई नियमित गर्ने, बेरुजु फछ्यौट गर्नुपर्ने भए सो गर्न गराउन र सुझावहरु कार्यान्वय गराउन नगर सभामा पेश गर्ने ।

६. नगरपालिकाको सार्वजनिक सम्पत्तिको हिनामिना भए, नभएको अध्ययन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गरी प्रचलित ऐन नियम अनुरूप सम्बन्धित निकायलाई आवश्यक राय सुझाव सहित सिफारिश गर्ने ।
७. नगर कार्यपालिकाले तयार गरेको नगर कार्यपालिका कार्यालयको चौमासिक प्रतिवेदनको समिक्षा गर्ने, आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिने र नगर सरकारको सार्वजनिक प्रशासनलाई जवाफदेही, पारदर्शी, र उत्तरदायी बनाउन सहयोग गर्ने ।
८. उल्लेखित विषयमा विशेषज्ञ सेवा लिनुपर्ने भएमा आवश्यकता अनुसार विशेषज्ञको सेवा लिने ।
९. नगरको वार्षिक बजेट निर्माणमा आवश्यक राय सुझाव दिनु समितिको कर्तव्य हुनेछ।

परिच्छेद-३

उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था

६. उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था:

१. नगर कार्यपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका निकायहरुको काम कार्यवाहीमा चित्त नबुझेमा वा कोषको हिनामिना तथा कानून बमोजिम बाहेक खर्च लेखिएको वा खर्चलाई प्रभावित गर्ने गरी कुनै निर्णय भएको छ भन्ने लागेमा लेखा समितिमा लिखित तथा मौखिक उजुरी जो कोहीले पनि दर्ता गराउन सक्नेछ ।
२. समितिमा दर्ता हुन आएको उजुरी निवेदनलाई समितिको बैठकबाट समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने नपर्ने एकिन गरिनेछ ।
३. समितिको क्षेत्राधिकार भित्र पर्ने उजुरी तथा गुनासो उपर मात्र समितिले अध्ययन अनुसन्धान तथा छानविन गर्ने प्रक्रिया अगाडी बढाउनेछ ।
४. त्यस्तो उजुरी आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र नपरेमा उजुरी वा गुनासोकर्तालाई सोको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

७. समितिको बैठक :

१. सार्वजनिक लेखा समितिको बैठक संयोजकले आवश्यकता अनुसार बोलाउन सक्नेछ ।
२. समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ, निजको अनुपस्थितिमा समितिको जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
३. समितिका कुल सदस्यहरु मध्येबाट ५१ प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति भएमा गणपुरक भएको मानिनेछ ।
४. लेखा समितिको बैठकमा भाग लिएर वापत लेखा समितिका सदस्य र आमन्त्रित पदाधिकारीले कार्यपालिकाका सदस्यले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

८. समितिको निर्णय :

१. समितिको बैठकमा उपस्थित समितिका सदस्यहरुको बहुमतको निर्णय समितिको निर्णय मानिनेछ र मत बराबर भएमा संयोजकले निर्णायक मत दिनेछ ।
२. समितिको बैठकको निर्णय संयोजकबाट प्रमाणित हुनेछ ।

परिच्छेद-५

उप-समिति गठन तथा विषय विज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था

९. उप-समितिको गठन :

१. संयोजकले उपयुक्त ठानेमा समितिले आन्तरिक काम कारवाही सञ्चालन गर्न वा समितिका कार्यक्षेत्र भित्रको विषयको अध्ययन गरी प्रतिवेदन दिन समितिका सदस्यहरु मध्येबाट उप-समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
२. उप-समिति गठन गर्दा उप-समितिले गर्नुपर्ने काम र सो काम सम्पन्न हुनु पर्ने अवधि समेत किटान गरिनु पर्नेछ ।
३. तोकिएको समय सीमा भित्र प्रतिवेदन पेश गरेमा वा समय सीमा भित्र प्रतिवेदन पेश हुन नसकी म्याद थप नभएमा उप-समितिको स्वतः समाप्त हुनेछ ।

१०. विषय विशेषज्ञलाई आमन्त्रण :

१. समितिमा कुनै विषय माथि छलफल हुँदा सो विषयको प्रकृति हेरी सो विषयका सम्बन्धमा स्पष्ट जानकारी लिन वा दिन आवश्यक देखेमा सो विषयसँग सम्बन्धित विशेषज्ञलाई समिति वा उप-समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
२. विषय विशेषज्ञको पारिश्रमिक तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
३. विषय विज्ञले बैठकमा विषय वस्तुको स्पष्टता, राय तथा सुझाव मात्र पेश गर्नेछ ।

परिच्छेद-६

प्रतिवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

११. समितिको प्रतिवेदन :

१. उप-समितिले आफ्नो प्रतिवेदन समिति समक्ष र समितिले कार्यपालिका र नगरसभा समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. बराहक्षेत्र नगर सभाको वर्षे अधिवेशनमा सम्मानित नगर सभा समक्ष लेखा समितिले संयोजक मार्फत आफ्नो वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नेछ ।
३. लेखा समितिले चौमासिक प्रतिवेदन नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।
४. नगर कार्यपालिका मातहतका सबै अंगले आफ्नो मासिक प्रतिवेदन सचिवालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

खर्चको श्रोत व्यवस्थापन

१२. समितिको खर्चको श्रोत व्यवस्थापन :

१. उप-समितिले समिति तथा उप-समिति बैठक भत्ता चिया खाजा खर्च तथा उजुरी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने सिलसिलामा फिल्ड समेत जानु परेमा र विषय विज्ञको पारिश्रमिक तथा अध्ययन अनुसन्धानको क्रममा आवश्यक पर्ने खर्च नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२. आर्थिक ऐन तथा नियमको परिधि भित्र रहि भए गरेका खर्चको भुक्तानीको व्यवस्था नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले गर्नेछ ।

परिच्छेद-८

समितिको सचिवालय

१३. समितिको सचिवालय : समितिको सचिवालय नगर कार्यपालिकाले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१४. जनशक्तिको व्यवस्था : सचिवालयको नियमित कार्यसम्पादनको लागि नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कर्मचारीको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ । तर समितिको कार्यक्षेत्र भित्रको शाखा, महाशाखा वा विभाग अन्तर्गतका कर्मचारीहरु सचिवालयमा रहने छैनन् ।

परिच्छेद-९

विविध

१५. प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यसै कार्यविधि बमोजिम हुनेछ र यसमा उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१६. बाधा अड्काउ फुकाउ : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्कन आएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ।